

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 95/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de Administrare a Piețelor din municipiul Bistrița

Consiliul local al municipiului Bistrița, întrunit în ședință ordinară, în data de \_\_\_\_\_,

având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 60835/19.06.2024 al Primarului municipiului Bistrița;

Nota de fundamentare nr. 60831/19.06.2024 al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița

Raportul comun nr. 60886/19.06.2024 al Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice și al Direcției Economice;

faptul că Sindicatul liber al salariaților din Primăria municipiului Bistrița a fost consultat cu privire la modificarea organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița.

Avizul nr. 60819/19.06.2024 al Comisiei Paritare din cadrul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;

Avizul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei juridice și administrație publică,

Avizul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei economice,

Avizul \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ al Comisiei de urbanism,

Adresa nr. IC/23004/06.11.2023 a Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr. 112083/10.11.2023;

Adresa nr. IC/6191/28.03.2024 a Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud cu privire la numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2024, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr. 37581/09.04.2024;

prevederile Hotărârii nr. 95/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de Administrare a Piețelor din municipiul Bistrița,

prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. XVII – XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

prevederile art. III și Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. 5 lit. q), y), ff), kk), art. 370, art. 382 lit.a), art. 390 - 391, art. 405, art. 407 - 409, art. 518 și ale art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. LXIX din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile art. X din O.U.G. nr. 127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1),(3) art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**ART. I.** – Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 95/11.05.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de Administrare a Piețelor din municipiul Bistrița se modifică și se înlocuiesc cu Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la prezenta hotărâre.

**ART. II.** – Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, procedurile legale prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**ART. III.** – Primarul municipiului Bistrița, prin serviciul public municipal "Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița", va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.



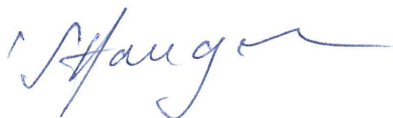
**ART. IV.** - Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al municipiului Bistrița în ședință ordinară, cu respectarea art. 139, alin.(1),(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de \_\_\_\_ voturi „pentru”, de \_\_\_\_ voturi „împotriva” și \_\_\_\_ abțineri.

**ART. V.** - Prezenta hotărâre se postează pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin grija Biroului Managementul Resurselor Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare.

**ART. VI.** - Secretarul general al municipiului Bistrița prin Compartimentul pregătire documente va comunica prezenta hotărâre:

- Direcției Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice;
- Direcției economice;
- Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;
- Viceprimarilor municipiului Bistrița;
- Administratorului public;
- Primarului municipiului Bistrița;
- Instituției Prefectului județul Bistrița - Năsăud.

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
IOAN TURC**



**AVIZ DE LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
DUMITRU MATEI CINCEA**



BISTRIȚA, la \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

Hotărârea se adopta cu votul majorității absolute a consilierilor în funcție  
CL/TM//2ex.

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 95/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, ca urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de Administrare a Piețelor din municipiul Bistrița

Potrivit dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare primarul îndeplinește atribuții privind serviciile publice de interes local asigurate cetățenilor. În exercitarea acestor atribuții, potrivit prevederilor art. 155, alin. (5), lit. a) din același act normativ "*primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local*", iar potrivit art. 155, alin. (5), lit. c), "*primarul ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129, alin. (6) și (7)*". În concret, la art. 129, alin. 7 din actul normativ menționat, la lit. n) și lit. s) se regăsesc indicate serviciile comunitare de utilități publice și serviciile publice de interes local stabilite prin lege.

În exercitarea prerogativelor conferite de lege primarului, a fost realizată o analiză privind modul de organizare și de executare a activităților din domeniul de activitate al direcției cu personalitate juridică din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița, respectiv ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, în vederea identificării unor soluții optime de eficientizare a activităților specifice ale acestei structuri, pornind de la realitățile actuale și adaptate la necesitatea de dezvoltare a municipiului Bistrița în perioada următoare.

Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, al cărei obiect de activitate îl constituie desfășurarea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Bistrița. Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora. Finanțarea Direcției Servicii Publice se asigură din bugetul local și din venituri proprii.

La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr. 95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, sunt prevăzute **275 posturi, din care 50 de funcții publice și 225 de funcții contractuale.**



Structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

Potrivit prevederilor art. XVII - XXII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale ca urmare a aplicării actului normativ susmenționat, inclusiv organigramele, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de 30 iunie 2024.

Prezenta propunere de reorganizare a compartimentelor funcționale ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița se bazează pe principiile noului management public, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei instituții moderne, cu scopul creșterii calității serviciilor publice comunitare și crearea premiselor ca această instituție să răspundă mai bine așteptărilor cetățenilor. Astfel, prin prezenta propunere, instituția își redimensionează structura prin reorganizarea proprie.

În vederea aplicării Legii nr.296/2023, a fost întocmit Proiectul de hotărâre privind modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 95/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, ca urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de Administrare a Piețelor din municipiul Bistrița

Reorganizarea activității prin comasarea/înființarea/desființarea unor compartimente funcționale și implicit desființarea unor posturi, respectiv înființarea altora are la bază rațiuni legate de eficientizarea activității, adaptată nevoilor reale și ca o măsură care să asigure creșterea eficienței proceselor de lucru.

Organigrama propusă – ca Anexă la proiectul de hotărâre - este în concordanță cu misiunea și cu scopul Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, așa cum aceasta va fi reorganizată, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

Prin reorganizare, se propune constituirea și organizarea următoarelor structuri:

**Director executiv**

1. Director executiv adjunct economic
  - 1.1. Compartiment financiar, contabil
  - 1.2. Compartiment gestiuni
2. Serviciul tehnic marketing
  - 2.1. Compartiment relații cu publicul
  - 2.2. Compartiment arhivă
  - 2.3. Compartiment achiziții
  - 2.4. Compartiment aprovizionare

3. Serviciul transport, administrare circulație
  - 3.1 Compartiment marcaje rutiere
4. Director adjunct producție
  - 4.1 Serviciul întreținere străzi
    - 4.1.1. Formația 1
    - 4.1.2. Formația 2
    - 4.1.3. Formația 3
  - 4.2. Serviciul mecanizare
    - 4.2.1 Atelier reparații
    - 4.2.1 Compartiment intervenții
  - 4.3. Serviciul auto
  - 4.4. Serviciul întreținere imobile și mobilier urban
    - 4.4.1. Formația 1
    - 4.4.2. Formația 2
  - 4.5. Serviciul exploatare centrale termice și instalații
    - 4.5.1. Formația centrale termice, instalații
  - 4.6. Formația ecarisaj
5. Serviciul valorificare terenuri și implementare strategii servicii publice
  - 5.1. Formația activitate sere
  - 5.2. Formația spații verzi 1
  - 5.3. Formația spații verzi 2
  - 5.4. Formația spații verzi 3
6. Serviciul salubritate
  - 6.1 Formația deratizare,dezinfecție,dezinfecție
7. Serviciul administrare piețe și cimitire

Compartimentul relații cu publicul este o structură nou înființată în subordinea directorului executiv adjunct economic, cu atribuții specifice de relații cu publicul, registratură și gestionare a petițiilor, iar Compartimentul resurse umane este structură nou înființată în subordinea directă a directorului executiv al direcției, cu atribuții în gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice;

Serviciul Tehnic, marketing se reorganizează pentru optimizarea activității din punct de vedere al atribuțiilor specifice acestui serviciu și are în structură două compartimente nou înființate cu câte 3 posturi – Compartimentul Achiziții Publice și Compartimentul aprovizionare.

Prin Statul de funcții propus – Anexă la proiectul de hotărâre - sunt prevăzute un număr total de 261 **de posturi pe instituție**, din care

- 7 funcții publice de conducere
- 6 funcții contractuale de conducere
- 40 funcții publice de execuție
- 209 funcții contractuale de execuție

Regulamentul de Organizare și Funcționare descrie structura Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița într-o manieră integrală, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, competențe și atribuții ale compartimentelor.

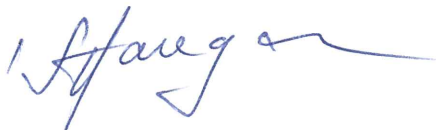


Potrivit dispozițiilor art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Potrivit art. 402 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019, pentru funcțiile publice de stat și teritoriale este obligatorie solicitarea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcțiile publice, însă la stabilirea sau revizuirea structurii de funcții publice locale nu este necesar avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Având în vedere cele de mai sus, aprob inițierea Proiectului de hotărâre privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrița, în forma prezentată de inițiator.

**PRIMAR**  
**IOAN TURC**



TM/2 ex.

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

la Proiectul de Hotărâre pentru modificarea Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bistrița nr. 95/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, ca urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de Administrare a Piețelor din municipiul Bistrița

Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, al cărei obiect de activitate îl constituie desfășurarea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Bistrița. Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora. Finanțarea Direcției Servicii Publice se asigură din bugetul local și din venituri proprii.

La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr. 95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, sunt prevăzute 275 posturi, din care 50 de funcții publice și 225 de funcții contractuale.

Structura organizatorică trebuie stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul entității, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite.

Potrivit prevederilor art. XVII - XXII din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale ca urmare a aplicării actului normativ susmenționat, inclusiv organigramele, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de 30 iunie 2024.

Prezenta propunere de reorganizare a compartimentelor funcționale ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița se bazează pe principiile noului management public, iar structura de personal este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei instituții moderne, cu scopul creșterii calității serviciilor publice comunitare și crearea premiselor ca această instituție să răspundă mai bine așteptărilor cetățenilor. Astfel, prin prezenta propunere, instituția își redimensionează structura prin reorganizarea proprie.

În continuare, sunt prezentate pe larg modificările cu privire la Organigramă, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița este condusă de un director executiv, funcție publică de conducere.(ID 375913)

În subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița va funcționa:



## 1. Structura Directorului executiv adjunct economic (1+12)

La data prezentei, directorul executiv adjunct (economic) este subordonat directorului executiv și coordonează următoarele compartimente :

1. Compartiment financiar contabil (9)
2. Compartiment gestiuni (4)
3. Compartiment relații cu publicul (2)

Structura directorului executiv adjunct (economic) se reorganizează astfel:

Se propune trecerea Compartimentului Relații cu publicul (2) din subordinea directorului executiv adjunct (economic) în subordinea Serviciului Tehnic marketing.

### Structura actuală:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct economic  
**Compartimentul financiar, contabil (9)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 5 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;  
(ID 375872 vacant)
- 2 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal;  
**Compartimentul gestiuni (4)**
- 4 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior;  
**Compartimentul relații cu publicul (2)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;

### Structura propusă:

- 1 funcție publică de conducere de director executiv adjunct economic;
- 1.1. Compartimentul Financiar, Contabil (8)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 5 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional principal;
- 1.2. Compartimentul Gestiuni (4)**
- 4 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior;

Se destintează funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal ID 375872 de la Compartimentul financiar contabil

Structura actuală prevăzută pentru Compartimentul gestiuni nu suportă modificări.

Compartimentul relații cu publicul nu suportă modificări și trece din subordinea directorului executiv adjunct economic în subordinea Serviciului Tehnic marketing

## **Compartimentului Resurse Umane (2)**

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Resurse Umane (2), aflat la momentul actual în subordinea directorului executiv, vor fi preluați de Aparatul de specialitate al Primarului

### Structura actuală:

- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;  
(ID 375884)
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional principal  
(ID 403396) ;

## 2. Serviciul Tehnic,marketing(1+10)

Serviciul Tehnic marketing se reorganizează prin preluarea **Compartimentului relatii cu publicul (2)** si infiintarea **Compartimentului Arhivă (1)**:

- se pastrează **Compartimentul Achiziții Publice (3)**
- se păstrează **Compartimentul Aprovizionare (4)**

Se propune înființarea unui nou compartiment **Compartimentul Arhivă (1)**

Potrivit art.31 alin.(1) din Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 „Creatorii și deținătorii de documente, care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României,, persoane juridice, au obligația de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea și cantitatea acestora.

### Structura actuală

#### **Serviciul Tehnic, marketing (1+7)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;  
**Compartiment Achiziții (3)**
- 3 funcții publice de execuție de consilier achizitii publice clasa I grad profesional superior,  
**Compartiment Aprovizionare (4)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior ;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II;

### Structura propusă

#### **Serviciul tehnic, marketing (1+10)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 2.1. Compartiment Relatii cu publicul (2)**
- 1 funcție publica de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publica de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 2.2. Compartiment Arhiva (1)**
- 1 funcție publica de execuție de consilier clasa I grad profesional principal;
- 2.3. Compartiment Achiziții (3)**
- 3 funcții publice de execuție de consilier achizitii publice clasa I grad profesional superior,
- 2.4. Compartiment Aprovizionare (4)**
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior ;
- 1 funcție contractuală de execuție de inspector de specialitate gradul II;

## 3. Serviciul Transport,administrare circulatie (1+10)

Serviciul transport, administrare circulatie are atribuții în ceea ce privește fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de transport și iluminat public și monitorizarea implementarea acestora, urmărirea respectării clauzelor contractuale din contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport local de taxi și de iluminat public în municipiul Bistrița, analizarea împreună cu poliția rutieră și elaborarea unor propuneri privind reglementarea și fluidizarea traficului în municipiul Bistrița, etc.



Se propune înființarea **Compartimentului Marcaje rutiere (4)** prin preluarea a 4 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat I de la Serviciul Intreținere imobile și mobilier urban (3 funcții contractuale de execuție de la Formația I și 1 funcție contractuală de execuție de la Formația II)

Se desființează funcția publică de execuție consilier clasa I grad profesional superior ID 375887

#### Structura actuală

##### **Serviciul Transport administrare circulație (1+7)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior; (ID 375887 vacant)
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior,

#### Structura propusă

##### **Serviciul Transport administrare circulație (1+10)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 3 funcții publice de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent;
- 1 funcție publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior,

##### **3.1. Compartiment marcaje rutiere (4)**

- 2 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție de muncitor calificat III
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat

#### **4. Structura Directorului adjunct producție (1+140)**

În subordinea Directorului adjunct producție (funcție contractuală de conducere) vor funcționa:

##### **4.1. Serviciul Întreținere Străzi (1+30)**

Serviciul întreținere străzi (1+32), la momentul actual) este condus de un șef serviciu și este structurat pe 3 formații de lucru, 2 formații de lucru sunt coordonate de șefi de formație, iar a 3 este direct subordonată șefului serviciului.

Propunem desființare a 2 funcții contractuale de execuție (1 funcție contractuală muncitor calificat IV la Formația 1 și 1 funcție contractuală muncitor calificat IV la Formația 2)

#### Structura actuală

##### **Serviciul Întreținere Străzi (1+32)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;  
*Formația 1 (13)*
  - 1 funcție contractuală de execuție maestru (șef formație);
  - 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
  - 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III;
  - 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
  - 1 funcție contractuală de execuție vacantă muncitor calificat IV
  - 2 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat

#### *Formația 2 (10)*

- 1 funcție contractuală de execuție maistru (șef formație),
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I,
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV,
- 1 funcție contractuală de execuție vacanță muncitor calificat IV
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat,

#### *Formația 3 (9)*

- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat IV;
- 3 funcții contractuale de execuție paznic;

Structura propusă

### **Serviciul Întreținere Străzi (1+30)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;

➤

#### *Formația 1 (12)*

- 1 funcție contractuală de execuție maistru (șef formație);
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat

#### *Formația 2 (9)*

- 1 funcție contractuală de execuție maistru (șef formație),
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I,
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV,
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat,

#### *Formația 3 (9)*

- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat IV;
- 3 funcții contractuale de execuție paznic;

### **4.2. Serviciul Mecanizare (1+17)**

Serviciul mecanizare (1+42, la momentul actual) este condus de un șef serviciu, funcție contractuală de conducere care are în subordine: Coloana auto (1+36) și Atelier reparații (5).

Potrivit art. XIX\*) alin(2) și (3) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale începând cu data de 01.07.2024 personalul contractual încadrat potrivit Legii 57/2019 cu modificările și completările ulterioare nu pot deține funcția de șef birou. În același timp funcția contractuală de conducere de șef birou de la coloana auto se transformă în funcție contractuală de conducere de șef serviciu. **Coloana auto** se transformă în **Serviciul auto**.

În vederea eficientizării activității **Atelierului reparații** propunem suplimentarea acestuia cu un număr de 8 persoane care vor fi preluate din cadrul **coloanei auto**

De asemenea propunem înființare **compartimentului intervenții** format din 4 funcții contractuale de execuție



### Structura actuală

#### **Serviciul Mecanizare (1+42)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;  
*Atelier reparații (5)*
- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;  
*Coloana auto(1+36)*
- 1 funcție contractuală de conducere șef birou
- 6 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I,
- 30 funcții contractuale de execuție soferi,

### Structura propusă

#### **Serviciul Mecanizare (1+17)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;  
*Atelier reparații (13)*
- 10 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 3 funcții contractuale de execuție soferi,  
*Compartiment intervenții (4)*
- 3 funcții contractuale de execuție soferi,
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I

#### **4.3. Serviciul Auto (1+23)**

### Structura propusă

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;
- 23 funcții contractuale de execuție soferi

#### **4.4. Serviciul Întreținere imobile și mobilier urban (1+35)**

Serviciul întreținere imobile și mobilier urban (1+40, la momentul actual) este condus de un șef serviciu și este structurat pe 2 formații de lucru. Fiecare formație de lucru este coordonată de către un maestru (șef formație)

4 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat I de la Serviciul Întreținere imobile și mobilier urban (3 funcții contractuale de execuție de la Formația I și 1 funcție contractuală de execuție de la Formația II) vor fi preluate de Serviciul Transport administrare. Circulație .

### Structura actuală :

#### **Serviciul Întreținere imobile și mobilier urban (1+40)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;  
*Formația 1 (20)*
- 1 funcție contractuală de execuție maestru (șef formație);
- 14 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat;

#### *Formația 2 (20)*

- 1 funcție contractuală de execuție maestru (sef formație);
- 18 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II;

Se propune diminuarea cu 1 post a numărului de posturi existent, respectiv 1 post de muncitor calificat I la Formația 1

#### Structura propusă :

##### **Serviciul Intreținere imobile și mobilier urban (1+35)**

- 1 funcție contractuală de conducere sef serviciu;

#### *Formația 1 (16)*

- 1 funcție contractuală de execuție maestru (sef formație);
- 12 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 3 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat;

#### *Formația 1 (19)*

- 1 funcție contractuală de execuție maestru (sef formație);
- 17 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II ;

#### **4.5. Serviciul Exploatare centrale termice, instalații (1+12)**

Serviciul exploatare centrale termice, instalații (1+12 la momentul actual) este condus de un sef serviciu si este structurat pe 1 formație (formata centrale termice instalații)

Se propune diminuarea cu 1 post a numărului de posturi existent, respectiv 1 post de muncitor calificat I.

Se propune preluare a 3 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat I de la Formația activitate sere din cadrul Serviciului Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice

#### Structura actuala :

##### **Serviciul Exploatare centrale termice, instalații(1+12)**

- 1 funcție contractuală de conducere sef serviciu;

#### *Formația exploatare centrale termic, instalații (12)*

- 1 funcție contractuală de execuție maestru (sef formație);
- 10 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat IV;

#### Structura propusa:

##### **Serviciul Exploatare centrale termice, instalații (1+14)**

- 1 funcție contractuală de conducere sef serviciu;

#### *Formația exploatare centrale termic, instalații (14)*

- 1 funcție contractuală de execuție maestru (sef formație);
- 12 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat IV;



## **Serviciul Deratizare, dezinsecție, dezinfectie**

Se propune desființarea Serviciului Deratizare, dezinsecție, dezinfectie, adăpost câini deoarece potrivit art. XX alin(1) lit a) din Legea nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție.

Structura actuală

### **Serviciul Deratizare, dezinsecție, dezinfectie (1+9)**

- 1 funcție contractuală de conducere șef serviciu;

*Formatia deratizare dezinsecție dezinfectie (5)*

- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;

*Formatia ecarisaj (4)*

- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat ;

Formatia ecarisaj va fi subordonată directorului adjunct de producție păstrând aceeași structură

Formatia deratizare dezinsecție dezinfectie (5) va fi preluată de Serviciul salubritate după diminuare unei funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV

Personal contractual existent în cadrul Serviciul deratizare, dezinsecție, dezinfectie vor fi reîncadrați în cadrul Serviciului Slubritate, cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **4.6.Formatia ecarisaj (4)**

*Structura propusă*

*Formatia ecarisaj (4)*

- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat II;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitori calificați IV;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat ;

## **5. Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice (1+61)**

Serviciul valorificare terenuri și implementare strategii servicii publice (1+66, la momentul actual) este condus de un șef serviciu, funcție publică de conducere și este subordonat directorului executiv.

Serviciul valorificare terenuri și implementare strategii servicii publice (1+66) este condus de 1 șef de serviciu care coordonează atât 3 funcții publice de execuție cât și 4 formații de lucru funcționale:

3 funcții contractuale de execuție de muncitor calificat I de la Formația activitate sere vor fi preluate. de Serviciul Exploatare centrale termice, instalații

Se propune diminuarea cu 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I la Formația activitate sere și 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III la Formația spații verzi 3

#### Structura actuală:

### **Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice (1+66)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;

#### *Formația activitate sere (1+13)*

- 1 funcție contractuală de execuție maestru (șef formație);
- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III;
- 3 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat ;

#### *Formația spații verzi 1 (1+13)*

- 1 funcție contractuală de execuție maestru (șef formație);
- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 6 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat

#### *Formația spații verzi 2 (18)*

- 10 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
- 3 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat;

#### *Formația spații verzi 3 (17)*

- 2 funcție contractuală de execuție muncitor calificat I;
- 2 funcții contractuale de execuție muncitor calificat II;
- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat III;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat;

#### Structura propusă:

### **Serviciul Valorificare Terenuri și Implementare Strategii Servicii Publice (1+61)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;

#### *Formația activitate sere (1+9)*

- 1 funcție contractuală de execuție maestru (șef formație);
- 1 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 4 funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor calificat III;
- 3 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat ;



### *Formatia spatii verzi 1 (1+13)*

- 1 functie contractuala de executie maistru (sef formatie);
- 5 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 6 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;
- 2 functii contractuale de executie muncitor necalificat

### *Formatia spatii verzi 2 (18)*

- 10 functii contractuale de executie muncitor calificat I;
- 1 functie contractuala de executie muncitor calificat III;
- 4 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;
- 3 functii contractuale de executie muncitor necalificat;

### *Formatia spatii verzi 3 (16)*

- 2 functie contratuala de executie muncitor calificat I;
- 2 functii contratuale de executie muncitor calificat II;
- 4functii contratuale de executie muncitor calificat III;
- 4 functii contratuale de executie muncitor calificat IV;
- 4 functii contratuale de executie muncitor necalificat;

## **6. Serviciul Salubritate (1+11)**

Serviciul salubritate (1+7) este condus de un șef serviciu aflat în subordinea directorului executiv și are ca obiect de activitate fundamentarea și coordonarea elaborării strategiei locale privind accelerarea dezvoltării serviciului public de salubritate și monitorizarea implementării acesteia.

Formatia deratizare dezinsectie dezinfectie (5) va fi preluată de Serviciul salubritate după diminuare unei funcții contractuale de execuție muncitor calificat IV

### Structura actuală:

#### **Serviciul Salubritate (1+7)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de cinspector clasa I grad profesional asistent;
- 1 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat

### Structura propusă:

#### **Serviciul Salubritate (1+11)**

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 3 funcții publice de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de cinspector clasa I grad profesional asistent;
- 1 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior;
- 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat

### **6.1. Formatia deratizare dezinsectie dezinfectie (4)**

- 2 functii contractuale de executie muncitori calificat I;
- 1 functie contractuala de executie muncitor calificat II;
- 1 functii contractuale de executie muncitor calificat IV;

## 7. Serviciul Administrare Piețe și Cimitire (1+22)

Structura actuală:

### Serviciul Administrare Piețe și Cimitire (1+23)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior;
- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 14 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat;

Se propune diminuarea cu 1 funcție contractuală de execuție muncitor necalificat

Structura propusă:

### Serviciul Administrare Piețe și Cimitire (1+22)

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu clasa I gradul II;
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior;
- 5 funcții contractuale de execuție muncitor calificat I;
- 13 funcții contractuale de execuție muncitor necalificat;

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Liviu Constantin Creminea**



L.C./M.T/2ex



### **RAPORT COMUN**

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexelor nr.1, nr.2 și nr.3 la Hotărârea nr.95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița

Potrivit dispozițiilor art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, și, în acest sens, aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Potrivit art. 402 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019, pentru funcțiile publice de stat și teritoriale este obligatorie solicitarea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcțiile publice, însă la stabilirea sau revizuirea structurii de funcții publice locale nu este necesar avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat în subordinea Consiliului local al municipiului Bistrița, al cărei obiect de activitate îl constituie desfășurarea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești, prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului Bistrița. Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora.

Finanțarea Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița se asigură din bugetul local și din venituri proprii.

La data prezentei, în Statul de funcții al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, aprobat prin Hotărârea nr.95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița, sunt prevăzute 275 de posturi, din care 50 de funcții publice și 225 de funcții contractuale.

Având în vedere cele de mai sus, precum și:

- Nota de fundamentare 60831/19.06.2024 a Directorului executiv al Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița;
- Prevederile art.370, art.382 lit.a), art.391, art.405, art.407, art.408, art.409, art.518 și ale art.519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; de verificat



- Prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. XVI – XXII din Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. LXIX din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. X din O.U.G. nr. 127/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare, cu modificările și completările ulterioare,
- Adresa nr. IC/23004/06.11.2023 a Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr. 112083/10.11.2023;
- Adresa nr. IC/6191/28.03.2024 emise de Instituția Prefectului județul Bistrița – Năsăud, cu privire la stabilirea numărului total de posturi pentru anul 2024, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Bistrița, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița sub nr.37581/09.04.2024;

Analizând Nota de fundamentare prin care sunt prezentate detaliat modificările propuse la Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, constatăm că acestea sunt argumentate potrivit reglementărilor specifice aplicabile în cazul reorganizării autorităților și instituțiilor publice, respectiv:

- Sunt respectate prevederile art. III și Anexei la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Sunt respectate prevederile art. XVI – XXII din Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- În bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea nr. 21/12.02.2024 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Bistrița pe anul 2024 și estimat pe anii 2025 – 2027, cu modificările și completările ulterioare, există fonduri suficiente pentru susținerea financiară a direcției;
- Organigrama este stabilită în concordanță cu misiunea și cu scopul direcției, astfel încât să sprijine procesul decizional printr-o delegare adecvată a responsabilităților și să servească realizării în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor stabilite;
- Totodată, prin organigramă au fost reprezentate corect raporturile de subordonare / supraordonare și colaborare a compartimentelor funcționale prin raportare la art. 5 lit.ff). potrivit căruia organigrama este definită ca „structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare” și art. 373 lit.k).



- „principiul subordonării ierarhice” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice este asigurată de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bistrița;
  - are o structură în care se regăsesc și atribuțiile în relația cu publicul (denumită Compartiment relații cu publicul) potrivit art.6 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: „Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari”;
  - Norma de structură respectă prevederile art. XX alin.(1) și ale art.XXI din Legea nr.296/2023, respectiv structura organizatorică respectă următoarele cerințe:
    - a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
    - b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
    - c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.
  - Sunt respectate prevederile art.610 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv au stabilite funcții publice de consilier achiziții publice;
  - Sunt respectate prevederile art. XXII din Legea nr.296/2023, respectiv numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.
- Astfel, potrivit statului de funcții rezultă faptul că cele 13 funcții publice de conducere din totalul de 262 de posturi reprezintă 4,96% din numărul total de posturi.
- Structura de posturi este stabilită potrivit art.405 din Codul administrativ,, pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382”
  - Funcțiile publice sunt stabilite potrivit art. 407 din Codul administrativ,, pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1) - (3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local”;
  - Numărul total de posturi pe instituție este de **262 de posturi**, din care:
    - 7 funcții publice de conducere
    - 6 funcții contractuale de conducere
    - 40 funcții publice de execuție
    - 209 funcții contractuale de execuție.
  - procedurile legale prevăzute de art.518 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare;

- sunt respectate prevederile art.518 alin.(6) din Codul administrativ, iar prevederile art.518 alin.(7) din același act normativ, prin asumare de către Direcția de Infrastructură și Servicii Bistrița ;

Regulamentul de Organizare și Funcționare descrie structura Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița într-o manieră integrală, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, competențe și atribuții ale compartimentelor.

În concluzie, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale ca Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexelor nr.1, nr.2 și nr.3 la Hotărârea nr.95/11.05.2023 a Consiliului local al municipiului Bistrița privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Infrastructură și Servicii Bistrița, urmare a reorganizării Direcției Servicii Publice Bistrița și a Direcției de administrare a piețelor din municipiul Bistrița, să fie supus analizei și dezbaterii Consiliului local al municipiului Bistrița, în forma prezentată de inițiator.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Luciana Maria Hriscu**



**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Nicolae Scurtu**



**SEF BIROU,**  
**Mirela Rodica Dumitru**

